

# 环境与公共健康学院教学质量监控

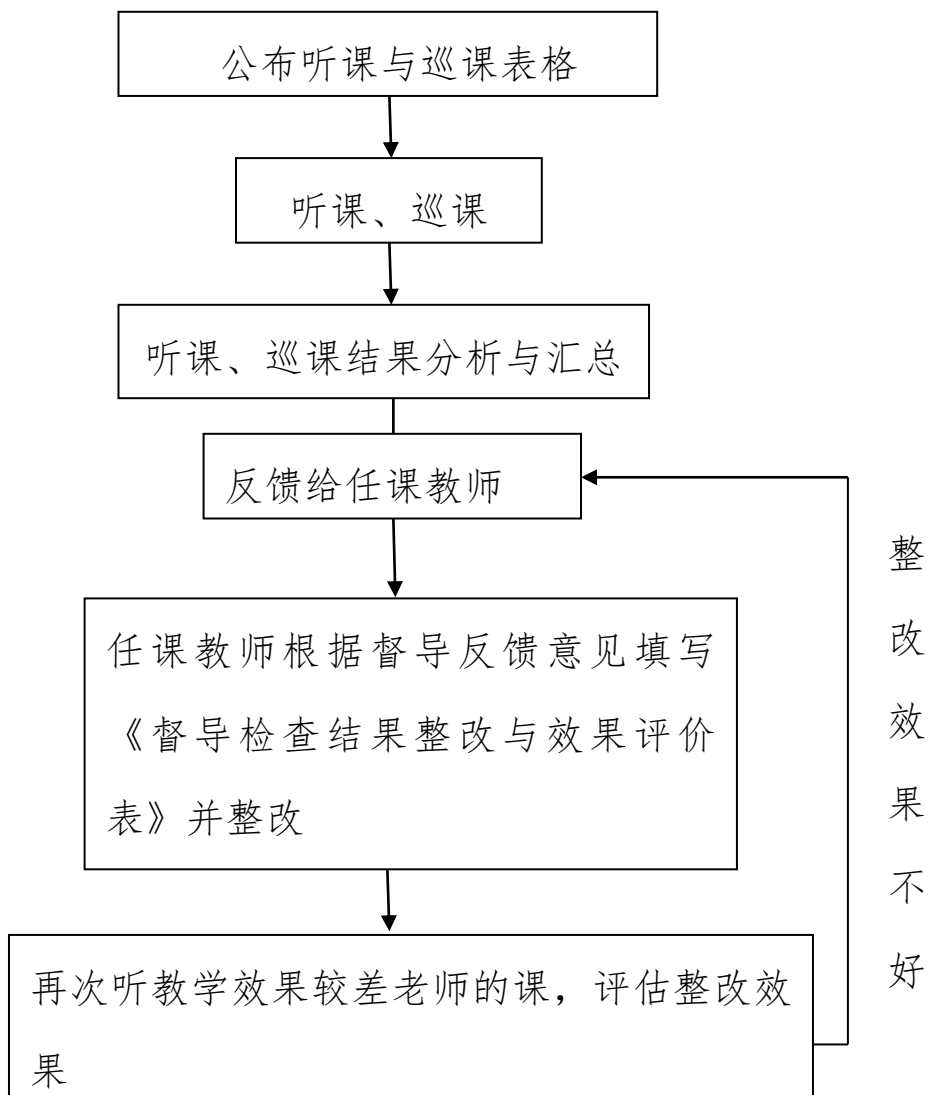
为保障人才培养质量，提高教学管理质量，完善教学管理工作，环境与公共健康学院建立以常务副院长和教学副院长为领导，系和教研室为核心，学院二级督导组为体系构成，形成以巡课听课、听课总结、公开示范课、学生测评与反馈、督导总结、反馈交流等形式为主要手段，构建“有计划、强执行、有反馈、有总结”的学院教学质量监控与督导体系，具体如下：

## 一、听课与巡课

### （一）工作内容

每位学院领导、系主任、专业负责人、教学督导不定期听学院任课教师授课，与任课教师交流听课意见，并采取适当的方式及时反馈给任课教师。检查任课教师的各教学环节（备、教、辅、改、考）是否到位；检查老师的教学态度是否认真，有无迟到、早退、提前下课和长期无备课教案等现象；检查各班级学生的学习状况和课堂秩序。

## (二) 工作流程



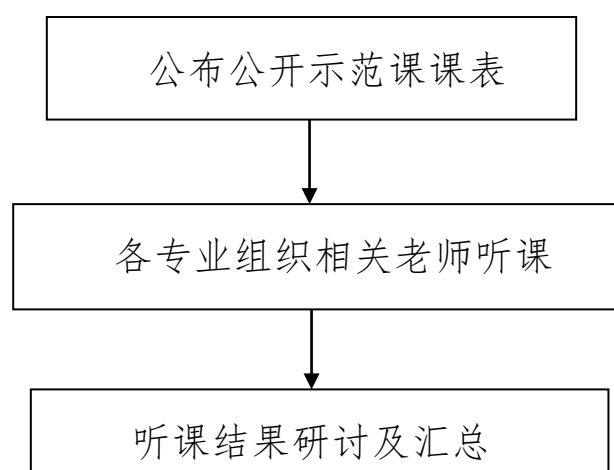
## (三) 分工与要求

事项	负责人	参与人	资料留存	备注
公布听课与巡课表格	督导组 组长	督导组秘书	海报、课表	
听课、巡课	学院领导、系主任、 专业负责人、督导组		听课记录表、 巡查记录表、 照片等	每学期听课次数不少于10次

反馈给任课教师	学院领导、系主任、 专业负责人、督导组、 任课教师	谈话记录	
任课教师整改	任课教师	《督导检查 结果整改与 效果评价表》	整改表格 专业负责 人收齐
再次听教学效果 较差老师的课， 评估整改效果	学院领导、系主任、 专业负责人、督导组	听课记录表	可于下学 期再听 课，给任 课教师时 间整改

## 二、公开示范课

### (一) 工作内容



## (二) 分工与要求

事项	负责人	参与人	资料留存	备注
公布公开示范课课表	分管教学副院长	教学秘书	海报、课表	
组织老师听课	各专业负责人	各专任教师	相片、视频等	
听课结果研讨及汇总	各专业负责人	各专任教师	会议记录、结果汇总	可与日常听课一起研讨

## 三、教学质量反馈

### (一) 工作内容

每学期期中组织学生教学质量反馈会，反馈教师教学质量，了解学生在学习过程中的疑问、困难和教师教学过程的意见建议。

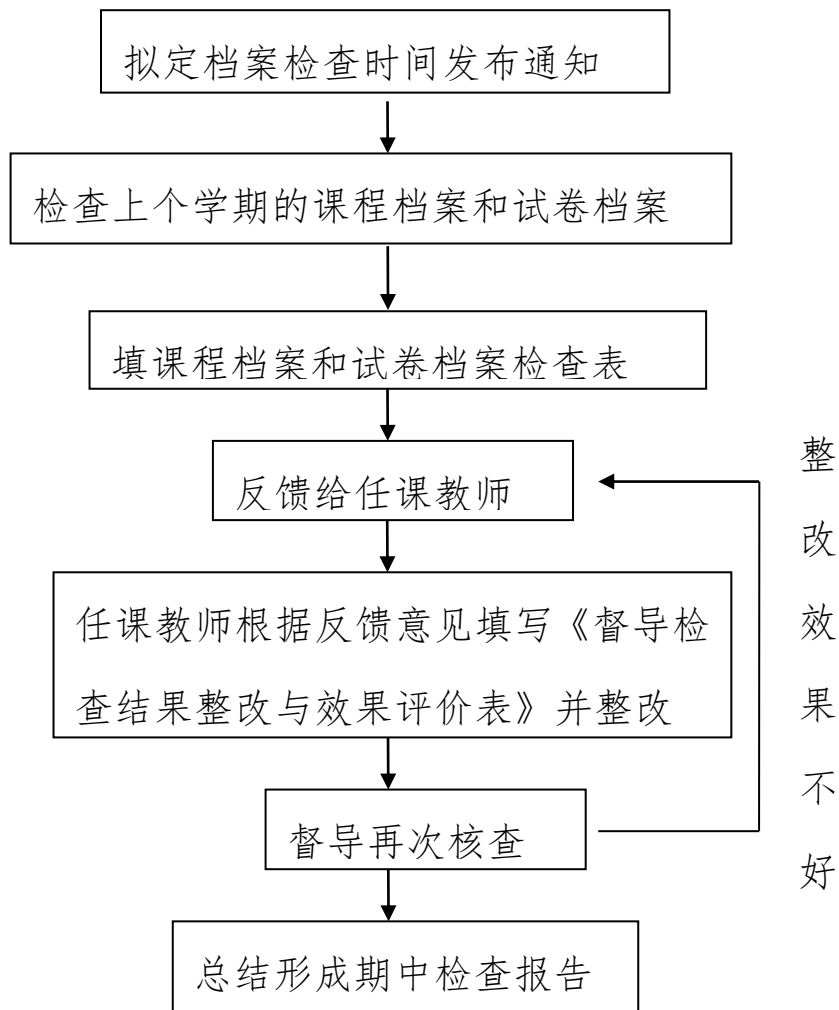
### (二) 分工与要求

事项	负责人	参与人	资料留存	备注
组织学生参加教学质量反馈会	分管教学副院长	专业负责人、督导组	会议记录	
对学生反应的问题反馈给任课教师	分管教学副院长	专业负责人	谈话记录	

任课教师整改	任课教师	《督导检查 检查结果整 改与效果 评价表》	整改表格专 业负责人收 齐
听学生反馈有较 严重问题老师的 课，评估整改效 果	学院领导、系主任、 专业负责人、督导组	听课记录 表	可于下学期 再听课，给任 课教师时间 整改

#### 四、课程档案、试卷档案检查

##### (一) 工作流程



## (二) 分工与要求

事项	负责人	参与人	资料留存	备注
拟定档案检查时间发布通知	督导组组长			学校督导检查前一个月左右发布
检查上个学期的课程档案和试卷档案	督导组组长	督导组成员	课程档案和试卷档案检查表	
反馈给任课教师	系主任、专业负责人			检查结果拍照上传教务群，系主任、专业负责人通知任课老师
任课教师整改	任课教师		《督导检查结果整改与效果评价表》	整改表格专业负责人收齐
督导再次核查	督导组			
总结形成期中检查报告	督导组		期中检查报告	